

186/2009 Sb.

VYHLÁŠKA

ze dne 10. června 2009

o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritériích výběru rezidenta (o rezidenčních místech)

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „ministerstvo“) stanoví podle § 37 odst. 1 písm. i) zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění zákona č. 189/2008 Sb., a podle § 90 odst. 2 písm. i) zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilostí k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění zákona č. 189/2008 Sb.:

§ 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška upravuje postup při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběh výběrového řízení na rezidenční místo a základní kritéria výběru rezidenta.

§ 2

Vyhlašovatel výběrového řízení

Vyhlašovatelem výběrového řízení (dále jen „vyhlašovatel“) se pro účely této vyhlášky rozumí

- a) akreditované zařízení, které získalo dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo¹⁾,

b) zařízení, které získalo dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo²⁾.

§ 3

Vyhlášení výběrového řízení

(1) Vyhlášovatel vyhlásí výběrové řízení na rezidenční místo způsobem umožňujícím dálkový přístup. Vyhlášovatel oznámí vyhlášení výběrového řízení podle věty první ministerstvu, a to nejpozději do 3 dnů od jeho vyhlášení.

(2) Vyhlášení výběrového řízení obsahuje

- a) označení „Výběrové řízení na rezidenční místo“,
- b) název a adresu vyhlášovatele,
- c) seznam rezidenčních míst, včetně oboru specializačního vzdělávání,
- d) lhůtu pro podání přihlášek (dále jen „přihláška“) do výběrového řízení; tato lhůta nesmí být kratší než 15 pracovních dnů ode dne vyhlášení výběrového řízení,
- e) místo pro podání přihlášek do výběrového řízení,
- f) kritéria pro hodnocení uchazečů stanovená vyhlášovatelem; tato kritéria musí být objektivní a nediskriminační povahy,
- g) seznam dokladů, které uchazeči přikládají k přihlášce podle § 4 odst. 2,
- h) způsob hodnocení podle kritérií uvedených v písmenu f).

(3) Do výběrového řízení je zařazen uchazeč na základě podané přihlášky, splní-li podmínky uvedené ve vyhlášení výběrového řízení a v této vyhlášce.

§ 4

Přihláška

(1) Přihláška se podává ve lhůtě a na místo uvedené ve vyhlášení výběrového řízení.

(2) Přihláška obsahuje náležitosti stanovené v příloze č. 1 k této vyhlášce. K přihlášce uchazeč doloží

- a) vyplněný osobní dotazník, jehož náležitosti jsou stanoveny v příloze č. 2 k této vyhlášce,
- b) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k výkonu povolání, který nesmí být starší 3 měsíců,
- c) výpis z Rejstříku trestů nebo výpis z obdobného rejstříku, který nesmí být starší 3 měsíců,
- d) neověřenou kopii dokladu potvrzujícího získání odborné způsobilosti,
- e) neověřenou kopii dokladu o získání specializované způsobilosti³⁾ nebo zvláštní odborné způsobilosti, pokud ji získal,
- f) je-li lékařem, zubním lékařem nebo farmaceutem, potvrzení o zařazení do příslušného oboru specializačního vzdělávání,
- g) přehled odborné praxe.

(3) Doklady uvedené v odstavci 2 písm. b) a c) nepředkládá uchazeč, který již je zaměstnancem daného vyhlášovatele.

Průběh výběrového řízení

§ 5

(1) Vyhlášovatel zřizuje pro každé výběrové řízení nejméně tříčlennou komisi; jedním z členů této komise je školitel rezidenta. Členy komise jmenuje a odvolává vyhlášovatel.

(2) Členem komise může být pouze osoba, u níž se zřetelem na její vztah k uchazeči nejsou důvodné pochybnosti o její nepodjatosti. Členové komise tuto skutečnost potvrdí čestným prohlášením, které se zakládá v dokumentaci výběrového řízení.

(3) Členství v komisi je nezastupitelné.

§ 6

(1) Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina členů komise.

(2) Komise volí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů předsedu komise, který odpovídá za činnost komise a za řádný průběh výběrového řízení.

(3) Předseda komise seznámí členy komise s obsahem přihlášek uchazečů a řídí jednání komise. Komise hodnotí uchazeče podle kritérií stanovených ve vyhlášení výběrového řízení, a to jejich osobní předpoklady, znalosti a schopnosti pro výkon povolání v daném oboru. Po posouzení přihlášek může komise s vybranými uchazeči zahájit osobní pohovory.

(4) Po ukončení osobních pohovorů stanoví komise pořadí uchazečů. Pořadí uchazečů stanovené komisí je pro vyhlášovatele závazné.

(5) O průběhu a výsledku výběrového řízení vyhotoví komise zápis. Součástí zápisu je zpráva o posouzení a hodnocení uchazečů na místo rezidenta, jejíž obsah je stanoven v příloze č. 3 k této vyhlášce.

(6) Zápis podepíše předseda a všichni přítomní členové komise. Předseda komise předá zápis vyhlášovateli neprodleně po skončení jednání komise; tímto činnost komise končí.

§ 7

Ukončení výběrového řízení

(1) Výběrové řízení je ukončeno výběrem rezidenta. Vyhlášovatel uchazečům písemně oznámí výsledek výběrového řízení nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne ukončení výběrového řízení a seznam vybraných rezidentů předá neprodleně ministerstvu.

(2) Výběrové řízení je dále ukončeno,

- a) nepřihlásí-li se ve stanoveném termínu žádný uchazeč,
- b) nesplní-li žádný z uchazečů podmínky stanovené ve vyhlášení výběrového řízení a v této vyhlášce,
- c) byla-li vyhlášovateli odejmuta akreditace, nebo
- d) nastala-li jiná skutečnost znemožňující čerpání dotace na rezidenční místo.

§ 8

Dokumentace výběrového řízení

(1) Vyhlášovatel vede o každém výběrovém řízení dokumentaci, která obsahuje

- a) údaje uvedené ve vyhlášení výběrového řízení,
- b) přihlášky uchazečů včetně dokladů podle § 4 odst. 2,
- c) zápis o průběhu a výsledku výběrového řízení podle § 6 odst. 5,
- d) čestné prohlášení podle § 5 odst. 2.

(2) Dokumentaci podle odstavce 1 vyhlášovatel ukládá nejméně po dobu trvání specializačního vzdělávání všech rezidentů příslušného výběrového řízení.

§ 9

Úhrada nákladů výběrového řízení

Náklady spojené s vyhlášením výběrového řízení a náklady spojené s činností komise hradí vyhlášovatel.

§ 10

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. července 2009.

Ministryně:

Mgr. Jurásková, Ph.D., MBA v. r.

Příloha 1

Přihláška do výběrového řízení na místo rezidenta

| Přihláška do výběrového řízení na místo rezidenta | |
|--|----------------------|
| <input type="text"/> | |
| Název zařízení s rezidenčním místem | |
| <input type="text"/> | |
| Název oboru | |
| Jméno, popřípadě jména, příjmení a titul | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | |
| Datum narození | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Dřívejší příjmení liší-li se od stávajícího | Státní příslušnost |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Adresa místa trvalého pobytu / adresa místa pobytu u cizinců | PSC |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| e-mail | Telefon |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kontaktní adresa | PSC |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Identifikační údaje o vyhlášovateli | |
| Název vyhlášovatele | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sídlo vyhlášovatele | PSC |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

seznam prion

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

POUČENÍ

Beru na vědomí, že tyto osobní údaje jsou vyžadovány dle § 21b odst. 3 zákona č. 95/2004 Sb., ve znění zákona č. 189/2008 Sb. nebo podle § 60b odst. 3 zákona č. 96/2004 Sb., ve znění zákona č. 189/2008 Sb., a že budou zpracovávány výhradně pro naplnění tohoto zákona.

Místo

Datum

Podpis

Příloha 2

Osobní dotazník rezidenta

OSOBNÍ DOTAZNÍK REZIDENTA

FOTOGRAFIE

Jméno, popřípadě jména, příjmení a titul

Dřívejší příjmení (léčí se od stávajícího)

Datum narození

Státní příslušnost

Adresa místa trvalého pobytu / adresa místa pobytu u cizinců PSC

e-mail Telefon

Kontaktní adresa

Vzdělání a kvalifikace

| | | Druh školy | Obor | Rok ukončení | Druh zkoušky |
|-----------------------|-----------------|------------|------|--------------|--------------|
| Střední | - odborné | | | | |
| | - vyšší odborné | | | | |
| | - další | | | | |
| Vysokoškolské | | | | | |
| Postgraduální | | | | | |
| Kurzy, školení, stáže | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Jazykové znalosti

| Jazyk | Stupeň znalosti (podle stupnice Rady Evropy: A1 až C2) (Společný evropský referenční rámec pro jazyky) | Druh zkoušky |
|-------|---|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Odborné znalosti a dovednosti (práce s počítačem, řidičský průkaz, státní zkoušky)

Průběh dosavadního zaměstnání

| Zaměstnavatel | OD - DO | Zařazení |
|---------------|---------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Motivační dopis

Je proti Vám vedeno trestní stíhání? ANO - NE Důvod

Prohlašuji, že veškeré mnou uvedené údaje jsou pravdivé a že v současné době nejsem rezidentem na jiném rezidenčním místě.

Místo

Datum

Podpis

Poznámka:

Stupně jazykových znalostí podle Rady Evropy

Jednotlivé stupně jazykových znalostí dokument popisuje následujícím způsobem:

Stupeň A1: Rozumí známým každodenním výrazům a zcela základním frázím, jejichž cílem je vyhovět konkrétním potřebám, a umí tyto výrazy a fráze používat. Umí představit sebe a ostatní a klást jednoduché otázky týkající se informací osobního rázu, např. o místě, kde žije, o lidech, které zná, a věcech, které vlastní, a na podobné otázky umí odpovídat. Dokáže se jednoduchým způsobem domluvit, mluví-li partner pomalu a jasně a je ochoten mu/jí pomoci.

Odpovídající jazykové zkoušky, např.: City & Guilds Preliminary, Goethe institut Start Deutsch 1.

Stupeň A2: Rozumí větám a často používaným výrazům vztahujícím se k oblastem, které se ho/ji bezprostředně týkají (např. základní informace o něm/ní a jeho/její rodině, o nakupování, místopisu a zaměstnání). Dokáže komunikovat prostřednictvím jednoduchých a běžných úloh, jež vyžadují jednoduchou a přímou výměnu informací o známých a běžných skutečnostech. Umí jednoduchým způsobem popsat svou vlastní rodinu, bezprostřední okolí a záležitosti týkající se jeho/jejích nejnáléhavějších potřeb.

Odpovídající jazykové zkoušky, např.: Cambridge ESOL KET, BEC Preliminary, City & Guilds Access, LCCIB EFB Preliminary, Goethe institut Start Deutsch 1.

Stupeň B1: Rozumí hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace týkající se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd. Umí si poradit s většinou situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Umí napsat jednoduchý souvislý text na témata, která dobře zná nebo která ho/ji osobně zajímají. Dokáže popsat své zážitky a události, sny, naděje a cíle a umí stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány.

Odpovídající jazykové zkoušky, např.: Cambridge ESOL PET, BEC Vantage, City & Guilds Achiever, LCCIB EFB First, Goethe institut ZD, Osvědčení o základní znalosti jazyka

Stupeň B2: Dokáže porozumět hlavním myšlenkám složitých textů týkajících se jak konkrétních, tak abstraktních témat včetně odborně zaměřených diskusí ve svém oboru. Dokáže se účastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že může vést běžný rozhovor s rodilými mluvčími, aniž by to představovalo zvýšené úsilí pro kteréhokoliv účastníka interakce. Umí napsat srozumitelné podrobné texty na širokou škálu témat a vysvětlit své názorové stanovisko týkající se aktuálního problému s uvedením výhod a nevýhod různých možností.

Odpovídající jazykové zkoušky, např.: Cambridge ESOL FCE, City & Guilds Communicator, LCCIB EFB Second, Goethe certifikat B2, Státní jazyková zkouška - základní

Stupeň C1: Rozumí širokému rejstříku náročných a dlouhých textů a rozpozná implicitní významy textů. Umí se plynule a pohotově vyjadřovat bez zjevného hledání výrazů. Umí jazyka užívat pružně a efektivně pro společenské, akademické a profesní účely. Umí vytvořit srozumitelné, dobře uspořádané, podrobné texty na složitá témata, čímž prokazuje ovládnutí kompozičních útvarů, spojovacích výrazů a prostředků koheze.

Odpovídající jazykové zkoušky, např.: Cambridge ESOL CAE, BEC Higher, City & Guilds Expert, LCCIB EFB Third, Goethe certifikat C1, Státní jazyková zkouška - všeobecná

Stupeň C2: Snadno rozumí téměř všemu, co si vyslechne nebo přečte. Dokáže shrnout informace z různých mluvených a psaných zdrojů a přitom dokáže přednést polemiku a vysvětlení v logicky uspořádané podobě. Dokáže se spontánně, velmi plynule a přesně vyjadřovat a rozlišovat jemné významové odstíny dokonce i ve složitějších situacích.

Odpovídající jazykové zkoušky, např.: Cambridge ESOL CPE, City & Guilds Mastery, LCCIB EFB Fourth, Goethe institut ZOP

POZN.: Zkoušky DELF A1-C2 (francouzština) a CILS A1-C2 (italština) nesou zařazení do příslušného stupně již ve svém názvu. U zkoušky DELE (španělština) se rozlišují tři úrovně odpovídající úrovním A, B a C.

Příloha 3

Zpráva o posouzení a hodnocení uchazečů na místo rezidenta

| Zpráva o posouzení a hodnocení uchazečů na místo rezidenta | | | | |
|--|---|---------------------------|------------------|-----|
| V oboru | | | | |
| Identifikační údaje o vyhlášovateli | | | | |
| Název vyhlášovatele | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | |
| Sídlo vyhlášovatele | | | PSC | |
| Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem vyhlášovatele | | | Funkce | |
| Seznam přihlášených uchazečů | | | | |
| Vyhlášovatel přijal celkem přihlášky / přihlášek. | | | | |
| č. | Jméno, popřípadě jména, příjmení a titul uchazeče | Adresa uchazeče | Datum přihlášení | čas |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| Z důvodu nesplnění stanovených podmínek byly z výběrového řízení vyloučeny tyto přihlášky. | | | | |
| č. | Jméno, popřípadě jména, příjmení a titul uchazeče | Důvod vyloučení přihlášky | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>č. uchazeče <input type="text"/></p> <p>Přihláška Osobní dotazník Doklad o odborné způsobilosti Potvrzení o zařazení do oboru CELKOVÉ SPLNĚNO</p> | <p>ANO / NE</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <p>č. uchazeče <input type="text"/></p> <p>Přihláška Osobní dotazník Doklad o odborné způsobilosti Potvrzení o zařazení do oboru CELKOVÉ SPLNĚNO</p> | <p>ANO / NE</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <p>č. uchazeče <input type="text"/></p> <p>Přihláška Osobní dotazník Doklad o odborné způsobilosti Potvrzení o zařazení do oboru CELKOVÉ SPLNĚNO</p> | <p>ANO / NE</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <p>č. uchazeče <input type="text"/></p> <p>Přihláška Osobní dotazník Doklad o odborné způsobilosti Potvrzení o zařazení do oboru CELKOVÉ SPLNĚNO</p> | <p>ANO / NE</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <p>č. uchazeče <input type="text"/></p> <p>Přihláška Osobní dotazník Doklad o odborné způsobilosti Potvrzení o zařazení do oboru CELKOVÉ SPLNĚNO</p> | <p>ANO / NE</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <p>č. uchazeče <input type="text"/></p> <p>Přihláška Osobní dotazník Doklad o odborné způsobilosti Potvrzení o zařazení do oboru CELKOVÉ SPLNĚNO</p> | <p>ANO / NE</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <p>č. uchazeče <input type="text"/></p> <p>Přihláška Osobní dotazník Doklad o odborné způsobilosti Potvrzení o zařazení do oboru CELKOVÉ SPLNĚNO</p> | <p>ANO / NE</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Protokol o jednání komise

Komise jmenovaná vyhlášovatelem jednala ve složení:

| Jméno, popřípadě jména, příjmení titul člena | Podpis | Funkce | Datum |
|--|--------|----------|-------|
| | | předseda | |
| | | člen | |
| | | člen | |
| | | člen | |
| | | člen | |
| | | člen | |

Hodnocení přihlášek

Komise hodnotila pouze přihlášky, které vyhovovaly podmínkám stanoveným ve vyhlášce.

Komise zvolila předsedu komise, a to nadpoloviční většinou všech hlasů.

Komise provedla hodnocení přihlášek podle následujících hodnotících kritérií :

| č. | Popis kritéria | Ohodnocení |
|----|----------------|------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Podrobný přehled hodnocení jednotlivých přihlášek uchazečů je uveden v příloze tohoto formuláře.

Uchazeči byli na základě výsledků hodnocení seřazeni podle úspěšnosti a bylo rozhodnuto o přidělení místa rezidenta :

| P.č. | Jméno, popřípadě jména, příjmení, titul uchazeče | Výsledek hodnocení | Přidělení ANO/NE |
|------|--|--------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |

specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta.

2) § 60a odst. 11 zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilostí k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění zákona č. 189/2008 Sb.

3) § 5 odst. 1, § 28 a 44 zákona č. 95/2004 Sb.

§ 55 odst. 1 a § 96 zákona č. 96/2004 Sb.